



# מדריך למרצה להוראה היברידית

## מרצות ומרצים יקרים,

עקב התמשכות מצב המלחמה בו אנו מצויים, ומתוך רצון לתת מענה שוויוני הן לסטודנטים המעוניינים להגיע לקמפוס המכללה וללמוד פנים אל פנים, והן לסטודנטים המתקשים בכך מסיבות שונות, הוחלט במכללה על מתן אפשרות לסטודנטים להשתלב מרחוק בשיעורים המתקיימים במכללה, זאת בכפוף להנחיית ראש/ת התכנית בה אתם מלמדים.

במודל הוראה היברידי זה, המכונה HyFlex, המרצה וחלק מהסטודנטים לומדים שיעור פנים אל פנים במכללה, וחלק מהסטודנטים מצטרפים לשיעור מרחוק באמצעות הזום.

$$\text{Hybrid+Flexible} = \text{HyFlex}$$

## עקרונות של הוראה היברידית במודל HyFlex

**בחירה וגמישות** - בשיעורים המתנהלים בהוראה היברידית, כל אחד מהסטודנטים יכול לבחור באיזו צורה הוא רוצה להשתתף בשיעור - פנים אל פנים, או מרחוק באופן סינכרוני (על ידי צפייה והשתתפות בשיעור אונליין).

**שוויוניות בלמידה** - תוצרי הלמידה וחומרי הלמידה יהיו זהים לכל אחד מהסטודנטים, בכל אחת מצורות ההשתתפות

**שוויוניות בהשתתפות** - לכל אחד מהסטודנטים, הן מרחוק והן מקרוב, יש אפשרות שווה לשאול שאלות או להשתתף באופן פעיל בשיעור

# המלצות לשיעור היברידי טוב

## לפני השיעור

- ידעו את הסטודנטים מראש על האופן בו יתבצע השיעור ועל האופן שבו יוכלו להשתתף - מרחוק ומקרוב.
- לסטודנטים המשתתפים מרחוק - שלחו בקשה להתחבר בזמן, ממרחב המאפשר למידה, להשתיק מיקרופונים, לכתוב שאלות במהלך השיעור בצ'אט או במיקרופון, אם יקבלו רשות דיבור.
- העלו את כל חומרי הלמידה לשיעור, כולל קישורים לפעילויות אינטראקטיביות, לאתר המודל של הקורס, וידעו את הסטודנטים על כך.

## בהתחלת השיעור

- ברכו את כל המשתתפים - מקרוב ומרחוק, התייחסו למי נמצא בכיתה ומי בבית
- הציגו את מהלך השיעור והסבירו את האופן שבו יתנהל
- מומלץ שתציגו שקף ובו כללי ההשתתפות בשיעור היברידי:
  - לסטודנטים הנמצאים במכללה - משתתפים כאשר מקבלים רשות דיבור מהמרצה, ולא מתפרצים
  - לסטודנטים הנמצאים מרחוק - משתיקים מיקרופונים, כותבים שאלות או בצ'אט, פותחים מיקרופון לאחר קבלת רשות דיבור מהמרצה. במידה והמצלמה פתוחה, יש להקפיד על הופעה מכבדת
- מומלץ להתחיל את השיעור בטריגר קצר - לדוגמה, שאלה אינטראקטיבית בכלי דיגיטלי, המאפשר לכל הסטודנטים להתייחס לנושא השיעור או להקשר שבו הוא מתרחש

## במהלך השיעור

- הפעילו את ההקלטה בזום
- כאשר אתם מציגים מצגת, יש לשתף את המסך בזום (בחרו באפשרות share/screen) ולבחור במצב הצגה במצגת
- הקציבו זמנים נפרדים וייעודיים לדוברים שונים - זמן הרצאה (רק המרצה מדבר/ת), ללא שאלות או התפרצויות), זמן לשאלות מהכיתה, וזמן לשאלות מהבית, כאשר המרצה נותן/ת אפשרות דיבור
- אם ביקשתם מהסטודנטים המשתתפים מרחוק לכתוב שאלות בצ'ט, הקדישו מדי פעם זמן לקריאת השאלות שהצטברו בצ'אט ולמענה עליהן

- חשוב לחזור על שאלות שנשאלו בכיתה ולא לנהל שיח פרטי עם השואל/ת, לטובת כל הסטודנטים - בכיתה ובבית.
- מומלץ לשלב פעילויות אינטראקטיביות בכלים דיגיטליים המאפשרים השתתפות של 100% מהסטודנטים (ראו רשימת כלים מומלצת)

## צ'ק-ליסט למרצים לפני השיעור

איזו כיתה שובצה לי?

- בדקו מראש איזו כיתה שובצה לכם ואילו עזרים טכניים להוראה היברידית מותקנים בה (בכל הכיתות יש מצלמה עם אפשרויות שונות, מיקרופון תלוי מהתקרה המאפשר קליטה ושידור של דברי המרצה מקדמת הכיתה, וכמובן מקרן, מחשב ומסך. ישנן כיתות מסוימות שבהן מותקן ציוד מתקדם יותר)

תכננו מראש את השיעור

- תכננו מראש זמן להרצאה (מומלץ שהרצאה רצופה לא תארך יותר מ-20-15 דקות), הקציבו זמן נפרד לשאלות הסטודנטים מהכיתה, וזמן נפרד לשאלות הסטודנטים מהבית
- אם אתם רושמים על הלוח ומקרינים מצגת במקביל, מומלץ שתעשו הפרדה ברורה בין אזור ההקרנה לבין אזור הכתיבה על הלוח

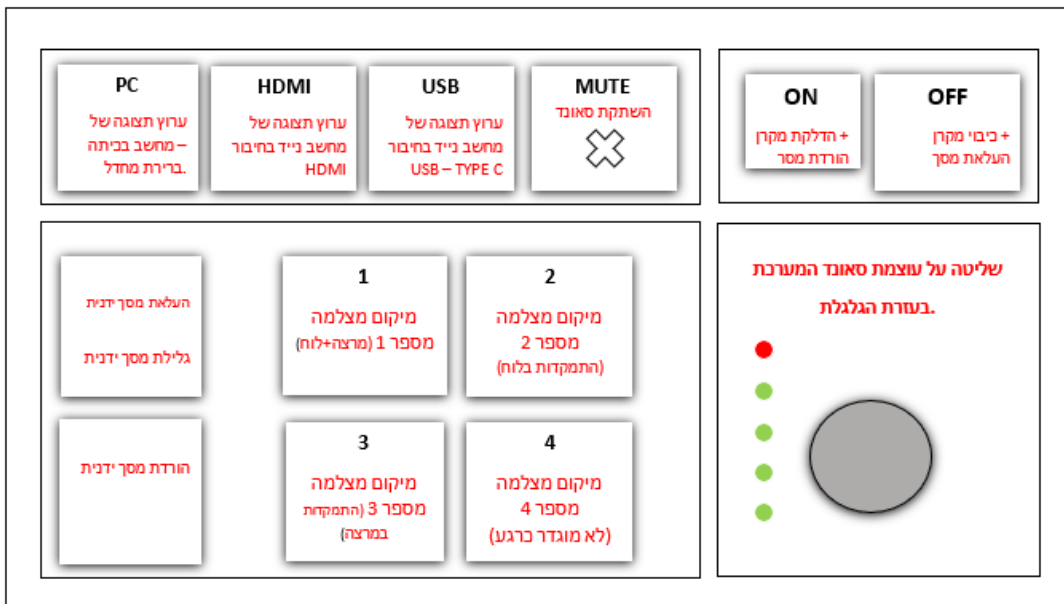
הכינו מראש את העזרים לשיעור

- מצגת ברורה עם פונטים גדולים ([המלצות להכנת מצגת נגישה](#))
- טוש ללוח תקין ובצבע כהה, שנראה היטב מרחוק
- פעילויות בכלים דיגיטליים אינטראקטיביים (לדוגמה Padlet, Mentimeter, Slido)
- או בכלים שיתופיים (כדוגמת Google slides) לעבודה בקבוצות

הגיעו לכיתה כ-15 דקות לפני הזמן

- העלו את המצגת על מחשב המכללה הנמצא בכיתה ומחובר למצלמה ולהגברה
- התחברו במחשב זה לזום ובדקו את איכות השמע והקול. ודאו שהסטודנטים המצטרפים מרחוק נמצאים על mute (חשוב בעיקר בכיתות גדולות)
- בדקו שהמצלמה עובדת ושרואים היטב גם אתכם וגם את הלוח, במידה ואתם כותבים על הלוח.

לוח בקרים למצלמה נמצא בעמדת המרצה במרבית הכיתות, ומאפשר בחירה בין זוויות שונות של צילום: צילום עמדת המרצה בלבד, צילום עמדת המרצה והלוח, והתמקדות בלוח (מתאים למקרה של כתיבה על הלוח. בכיתות אחרות אפשרות הבקרה נמצאות על שלט המצלמה).



## תמיכה טכנית

במקרה של בעיות/תקלות בשימוש בציוד המחשוב בכיתות, במעבדות או במערכות המכללה (מודל, פורטל, אפליקציה, זום וחבילת מיקרוסופט אופיס), אתם מוזמנים לפנות אל התמיכה הטכנית.

נציגי התמיכה הטכנית יוכלו לספק גם הדרכה בסיסית על השימוש בציוד ובמערכות בתיאום מראש.

נציגי הצוות ישמחו לעזור לכם במייל: [support@iac.ac.il](mailto:support@iac.ac.il) או בטלפון 03-6719983.

שעות הפעילות של התמיכה הטכנית:

א'-ה' – 08:00 עד 21:30

ו' – 08:00 עד 13:00

## תמיכה פדגוגית

במהלך שלושת השבועות הראשונים של הסמסטר, צוות היחידה לקידום ההוראה יהיה נוכח במכללה מדי יום, וייכנס לצפות בחלק מהשיעורים ההיברידיים.

נשמח לסייע לכם לתכנן את השיעור ההיברידי וכן להגיע ולצפות בשיעורים שלכם בתיאום עמכם כדי לסייע לכם לשפר את איכות ההוראה ההיברידית.

לתיאום אנא פנו למייל של היחידה לקידום ההוראה [hila@iac.ac.il](mailto:hila@iac.ac.il) או ישירות אלינו,

ד"ר חוה בן חורין, ראשת היחידה [hava.abramsky@iac.ac.il](mailto:hava.abramsky@iac.ac.il)

טלי דגן ארצי, טכנו-פדגוגית [tali.d@iac.ac.il](mailto:tali.d@iac.ac.il)