



מנהל הרפואה  
אגף לבריאות הנפש  
Mental Health Services

משרד  
הבריאות  
לחיים בריאות יותר

חוּבָרָת הַבְּתִיּוֹת אֲקְצּוּעִיות

לעומסקים בלהדרמה

במַעַרְךָ הַשְׁיִלּוֹם בְּבָרִיאָות הַוּפֶשׁ

**כתיבת ועריכה:**

**ד"ר ורד בלוש-קליניינמן**

מנהל תחום בכיר הכשרה, הדרכה והטמעת מודלים, האגף לבריאות הנפש, משרד הבריאות  
בשותפות נציגות פורום המדריכים הבכירים:

**הגב' איילת אונגר, הגב' אורלי אורון, הגב' עמית ימין והגב' ענת שינה-קנדיווטי**

אוקטובר 2013

## הנחיות מקצועיות לעוסקים בתחום הדרכה במערך השיקום בבריאות הנפש

### מנהל/ת / מדריך/ה יקר/ה,

МОוגשת לך בזאת חוברת **הנחיות מקצועיות** לפיתוח מערך הדרכה בשירות השיקומי, הכוללת קובץ הנחיות מפורטות לעבודת הדרכה, מוכנות שיקום וחלמה, במערך השיקום בבריאות הנפש.

קובץ ההנחיות הנוכחי, מהווע שלב ראשוני בהסדרה, במיצב ובמיסוד של תחום הדרכה במערך השיקום בבריאות הנפש בקהילה, אשר על בסיסו יבנה נוהל הדרכה סדור, שיפורסם וויכנס לתוקף בעתיד. בשלב זה יש להיעזר באוסף ההנחיות על מנת להבנות ולארגן את עבודות הדרכה בארגון, תוך שימוש שוטף בכלים שמוצאים בה.

החוורת הופקה לאחר התיעצויות עם טובי המומחים במערך הדרכה בשיקום, מתוך פורומי המדריכים הבכירים והמנהלים המקצועיים, הפועלים כיוון.

תודה מיוחדת לנציגות פורום המדריכים הבכירים: הגבי אילת אונגר, הגבי אורלי אורן, הגבי עמית ימין והגב' ענת שינה-קנדיטי (סדר השמות לפי סדר אלפבית), על השותפות בחשיבה, בקביעת תכנית המקצועיים של החוברת ובהפקתה.

מרגע הפעלת חוברת זו, **חובה** לעשות שימוש בהנחיות הנהוגות בה, כחלק מהנחיות העבודה המקצועיות בתחום הדרכה במערך השיקום בקהילה.

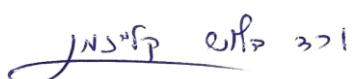
עד להפעלת נוהל הדרכה בשלמותו, יצאו הנחיות מקצועיות נוספות, אשר יתווסף לחוברת זו.

רונית דודאי



Mental Health Services  
Ministry of Health  
P.O.B 1176, Jerusalem 91010  
[Call.Habriut@moh.health.gov.il](mailto:Call.Habriut@moh.health.gov.il)  
Tel: \*5400 Fax: 02-5655969

דר' רוד בלוש-קלינמן



מנהל תחום בכיר הכשרה, הדרכה והטמעת מודלים

הางף לבריאות הנפש

משרד הבריאות

הางף לבריאות הנפש

משרד הבריאות

ת.ד. 1176 ירושלים 91010

[Call.Habriut@moh.health.gov.il](mailto:Call.Habriut@moh.health.gov.il)  
טל: \*5400 פקס 02-5655969



## **תוכנית עניינים**

1. הנקודות כלליות
2. קריטריונים להדרכת עובדים בתחום השיקום בבריאות הנפש
3. הנקודות לבניית מערכת הדרכה שנתי בשירותי השיקומי
4. הנקודות לתיעוד, מעקב ופיקוח
5. היקף ותדירות ההדרכה ברכז שירותי השיקום
6. הנקודות לעירication חוצה ההדרכה בין מדריך למודרך
7. טופס הערכת מודרך (עובד מקצועי/מנהל) בשירותי השיקום בבריאות הנפש
8. טופס הערכת המודרך את המדריך
9. נספח א' : דרישות להסכמה למדריך בכיר בשיקום בבריאות הנפש
10. נספח ב' : טופס הגשת מועמדות להסכמה למדריך בכיר בשיקום בבריאות הנפש

## הנחיות כלליות

תהליך התפתחות, מיצוב ומייסוד תחומי הדרישה בשיקום בגישה הchallenge מחיב קיומו של מערך הדרכה שנתי סדור בשירותי השיקום.

הדרישה הינה מרכיב חשוב וחינוי לפיתוח וקיום הפרקטייה המקצועית בתחום השיקום בבריאות הנפש. עובודה מקצועית וМОובנית, המלווה תהליכי שיקום והחלמה, מחייבת הדרכה שותפת של אנשי הצוות במהלך עבודתם.

הדרישה בשיקום, הינה תהליך המתרחש בין מדריך (איש מקצועי/סמן מקצועי) בתחום השיקום בבריאות הנפש בקהילה) ומודרך, לשם הקניית ערכים, ידע ומומנוות, המוכוונים לקידום תהליכי שיקום והחלמה של מתמודדים בתחום השיקום בבריאות הנפש.

מטרת מסמך זה הינה להסדיר את הבניה של מערך הדרכה בשירותי השיקום השונים.

להלן הנחיות לבניית מערך הדרכה שנתי, אשר יכללו בנוחל הדרכה שייפורסם בהמשך :

1. כל שירותים שיקומי מחייב במבנה ופיתוח של מערך הדרכה מובנה ומוסדר ובמתן הדרכה שותפת לכל עובדיו (מקצועיים וסמן מקצועיים).
2. על היוזם לדאוג ליישום הנחיות חוברת זו במלואן.
3. באחריותו המקצועי של המנהל המקצועי / מנהל השירות, לבנות את מערך הדרכה בשירות ולדאוג לביצועו בפועל, בכפוף להנחיות חוברת זו.
4. על נוטני הדרכה לבורייני התפקידים השונים בשירות השיקומי (מנהל/רכז, איש מקצועי, עובד סמן מקצועי) לעמוד בקריטריונים, כמפורט בחוברת זו.
5. מנהל מקצועי של ארגון יכול להדריך את מנהלי מסגרות השיקום בארגונו, אך ורק אם הוא מדריך בכיר שהוסמך כמדריך בכיר במערך השיקום בבריאות הנפש. במידה ולא, ידריך את מנהלי מסגרות השיקום בארגון מדריך בכיר מוסמך במיורח.
6. תקופת הדרכה על ידי מדריך ספציפי לא עולה על ארבע שנים.
7. רצוי שהקום האזרחי יפקח על יישום הנחיות חוברת זו במחוזו, ע"י אישור מערכי הדרכה השנתיים של כל היחידות ופיקוח על ביצועם בפועל, בכפוף להנחיות מモנת השיקום הארץית והמנהל הארץית על תחומי ההכשרה, הדרכה והטמעת המודלים.
8. באחריות היוזם לאפשר לעוסקים בהדרסה ובניהול המקצועי בארגון, לקחת חלק בפורומי הדרכה הארץית ולעוזד את התפתחותם המקצועיית.

9. אחת לשנה, לכל המאוחר עד ה- 31 לדצמבר, יגבש ויגיש המנהל המ乞וציאי של הארגון, או מנהל השירות השיקומי, את מערך ההדרכה השנתי של כל היחידות בשירות לאישורו של רצוי השיקום האזרחי הרלוונטי. מערך ההדרכה לכל עובדי השירות יכול התיחסות לנושאים הבאים:

א. הדגשים המרכזיים של ההדרכה בשירות (תפיסה, עקרונות מנחים, ערכיים וכוי)

ב. מטרות וייעדים אופרטיביים לשנת ההדרכה הנוכחית בשירות

ג. פירוט עבור כל אחד מבני התפקידים ביחידה (ראה הנחיות לבניית מערך ההדרכה שנתי בארגון)

10. עם תחילת ההדרכה של מנהל/רכז שירות ע"י מדריך בכיר, תיערך פגישת עבודה משולשת בין היוזם/מנהל המ乞וציאי, המדריך הבכיר והמודרך, להיכרות הדדית.

11. אחת לשנה, תיערך פגישה עבודה מסודרת בין היוזם/מנהל המ乞וציאי, המדריך הבכיר והמודרך, לדיוון וחשיבה על תהליכי העבודה בארגון והשתלבות ההדרכה בהם. במידה שהמנהל המ乞וציאי הינו המדריך הבכיר, הפגישה תיערך בנסיבות היוזם, המנהל המ乞וציאי והמודרך.

12. כל קשר הדרכתי ילווה בעריכת חוות הדרכה כמפורט בחוברת זו. עותקים מהזיהה ההדרכה ישמרו אצל המדריך והמודרך ובתיק ההדרכה בשירות.

**13. הערכה ומשוב:**

א. אחת לשנה תיערך הערכה מעכבות בין המדריך והמודרך. בתום תהליך ההערכה יחתמו המדריך והמודרך על דף סיכום "הערכת מעכבות", כראיה לכך שבוצע תהליך הערכה משותף. ההחלטה תישמר בתיק ההדרכה האישי.

ב. בתום תהליך ההדרכה תיערך הערכה מסכמת, על ידי המדריך. בתום תהליך ההערכה יחתמו המדריך והמודרך על טופס ההערכה המסכמת. ההחלטה תישמר בתיק ההדרכה האישי.

ג. אחת לשנה תיערך הערכה של המודרך את המדריך. בתום תהליך ההערכה יחתמו המדריך והמודרך על טופס ההערכה, כראיה לכך שבוצע תהליך הערכה משותף. ההחלטה תישמר בתיק ההדרכה האישי.

14. יחס מדריך מודרך יושתתו על כבוד והדדיות ויחו מודל ליחס מודרך – משתקם.

## **קריטריונים להדרכת עובדים בתחום השיקום בבריאות הנפש**

### **1. הדרכת מנהלים ורכזוי שירותים בתחום השיקום בבריאות הנפש:**

תינתן על ידי מדריך בכיר בשיקום בבריאות הנפש (על פי הקריטריונים המופיעים בסוף תחת הכותרת "דרישות להסמכת מדריך בכיר בשיקום בבריאות הנפש"):  
↳ תקופת ההדרכה על ידי מדריך ספציפי לא עולה על ארבע שנים.

### **2. הדרכה לעובדים מקצועיים:**

#### **תינתן על ידי מדריך/ה העונה לקריטריונים הבאים:**

- א. עובד מקצועי בעל תואר ראשון לפחות באחד מהמקצועות הטיפולים בתחום בריאות הנפש (עו"ס, מרפא בעיסוק, פסיכולוג, איש סייעוד פסיכיאטרי מוסמך, בוגר החוג לבריאות נפש קהילתית או כל איש מקצועי אחר בתחום השיקום בבראה"ע).
- ב. בעל ניסיון של שלוש שנים לפחות בעבודה בתחום השיקום בבריאות הנפש.
- ג. מקבל הדרכה על הדרכה.
- ד. חובה על העוסק בהדרכת אנשי מקצועי לעבור קורס הדרכה שלב א' ואו ב' בבית הספר הארצי להכשרה בשיקום שילוב והחלמה בבריאות הנפש בתוך 2 שנים מכניסתו לתפקיד  
↳ תקופת ההדרכה על ידי מדריך ספציפי לא עולה על ארבע שנים.

### **3. הדרכה לעובדים סמך מקצועיים\*:**

#### **תינתן על ידי מדריך/ה העונה לקריטריונים הבאים:**

- א. עובד מקצועי בעל תואר ראשון לפחות באחד מהמקצועות הטיפולים בתחום בריאות הנפש (עו"ס, מרפא בעיסוק, פסיכולוג, איש סייעוד פסיכיאטרי מוסמך, בוגר החוג לבריאות נפש קהילתית או כל איש מקצועי אחר בתחום השיקום בבראה"ע).
- ב. בעל ניסיון של שנה לפחות בעבודה בתחום השיקום בבריאות הנפש.
- ג. חובה על העוסק בהדרכת עובדים סמך מקצועיים לעבור קורס הדרכה שלב א' ואו ב' בבית הספר הארצי להכשרה בשיקום שילוב והחלמה בבריאות הנפש בתוך 2 שנים מכניסתו לתפקיד.

\*במידה וקיים מתני שירות נוספים (לדוגמא: שירות לאומי, מתנדבים, שירות לאומי) יחויבו להדרכה כמדריכים שיקומיים ויחוויבו בהדרכה בהתאם לאחוזי המשרה



## הנחיות לבניית מערך הדרכה שנתי בשירות השיקומי

אחת לשנה, לכל המאוחר עד ה- 31 לדצמבר, יגבש ויגיש המנהל המקצועי של הארגון, או מנהל השירות השיקומי, את מערך הדרכה השנתי של כלל היחידות בשירות לאישורו של רצוי השיקום המחזוי הרלוונטי, על פי המפורט להלן.

### מערך הדרכה שנתי בשירות השיקומי לשנת

שם הארגון (הייזם): \_\_\_\_\_

שם השירות השיקומי וכתובתו: \_\_\_\_\_

שם כותב המסמך ותפקידו: \_\_\_\_\_

תאריך כתיבת המסמך: \_\_\_\_\_

א. אני התייחס לשני הנושאים להלן:

1. הדגשים המרכזיים של הדרכה בשירות (תפיסה, עקרונות מנהיים, ערכיים וכו')

2. מטרות ויעדים אופרטיביים לשנת הדרכה הנוכחית בשירות

ב. יש להזין את הטבלה במחשב ולתעד את הנתונים שבה בהתאם לנדרש

שם המודרך	תפקיד בשירות	היקף משרה	מקצוע והשכלה	ותק השירות השיקום	ותק במערך השיקום	ותק הדרכות (פרטני/ קבוצתי)	שם המדריך ותפקידו בשירות (יש לפניו כל סוג הדרכה)	מספר מפגשי הדרכה (יש לפניו כל סוג הדרכה)	משך הדרכה (יש לפניו כל סוג הדרכה)	שם הדרכה (יש לפניו כל סוג הדרכה)

- לכל מודרך בכל שירות יש למלא שורה נפרדת

## הנחיות לטייעוד, מעקב ופיקוח

1. באחריות המנהל המקצועני ו/או מנהל השירות לנחל תיעוד ומעקב שוטף על קיום מערך הדרישה בפועל על פי טופס "מערך הדרישה השנתי", שהוגש לאישורו של רכו השיקום האזורי הרלוונטי.

2. תיעוד הדרישה יערך בשני תикиים נפרדים, תיק הדרישה בשירות ותיק הדרישה אישי,  
cdeclקמן :

א. באחריות המנהל המקצועני / מנהל השירות לנחל את תיק הדרישה בשירות.  
תיק הדרישה יכול :

- מסמך מערך הדרישה השנתי בשירות השיקומי
- חוות הדרישה של המודרכנים בארגון.
- סיכום המפגשים המשולשים בין היוזם/המנהל המקצועי, המדריך הבכיר והמודרך.

ב. באחריות המדריך לנחל תיק הדרישה אישי.

תיק הדרישה האישי יכול :

- חוות הדרישה בין המדריך למודרך
- טופס הערכת המודרך (עובד מקצועי/מנהל) בשורת השיקום בבריאות הנפש
- טופס הערכת המודרך את המדריך
- סיכום המפגשים המשולשים בין היוזם/המנהל המקצועי, המדריך הבכיר והמודרך

3. טופס הערכת המודרך את המדריך הבכיר המוסמך בלבד, (זה המוסמך להדריך מנהלי ייחידות השיקום), יועבר למנהל תחום ההכשרה, הדרישה והטמעת מודלים באגף לביריאות הנפש, משרד הבריאות.

4. מעקב אחר קיומם מערך הדרישה מקצועי בשירות יבוצע על ידי רכו השיקום האזורי, Fidelity במסגרת הערכת האיכות המקצועיית של שירותים (באמצעות כלי ה - .(scales

5. בשירות אשר לא תינתן הדרישה לעובדים על פי המפורט בחומרת הנחיות זו, י��וזז תקציב הדרישה בהתאם.



### מטרה היקף ותדריות הדרכה ברכז שירותי השיקום – ריכוז בטבלה

תchrom	בעל תפקיד	מס' שעות הדרכה בעשויים	מס' שעות הדרכה בעומד	מס' שעות הדרכה אחת לששה שבועות	מס' שעות הדרכה בחודש	מס' שעות הדרכה אחת לששה שבועות	דרישת הדרכה על ידי מדריך בכיר מוסמך
--------	-----------	------------------------	----------------------	--------------------------------	----------------------	--------------------------------	-------------------------------------

#### שירותי דיוור

הדריכה ניתנת על ידי מדריך חיצוני, מתחומי השירותים, ארגון וניהול, שיאשר ע"י מנהל תחום הדיור במשרד הבריאות. המדריך החיצוני יוחלף מדי 4 שנים (פחות)			1.5 שעות			מנהל מקצועני	
הדריכה ניתנת על ידי מדריך בכיר מוסמך			1.5 שעות בתום 2 שנים ותק בתפקיד	1.5 שעות בשנתיים הראשונות בתפקיד	1.5 שעות בתום 3 שנים בתפקיד	מנהל	
הדריכה קבוצתית ניתנת על ידי מדריך בכיר מוסמך		שעה וחצי (הדריכה קבוצתית)	1.5 שעות בתום 3 שנים בתפקיד	1.5 שעות בשלוש השנים הראשונות בתפקיד	1.5 שעות בערך עד 50% משורה	עובד מקצועי	
		שעה וחצי (הדריכה קבוצתית)	1.5 שעות בערך עד 50% משורה	1.5 שעות בערך עד 50% משורה	1.5 שעות בערך עד 50% משורה	מדריכי שירות	
		שעה וחצי (הדריכה קבוצתית)	1.5 שעות בערך עד 50% משורה	1.5 שעות בערך עד 50% משורה	1.5 שעות בערך עד 50% משורה	מדריךليلת ביחסטל	
תוספת 4 שעות מומחה בחודש בנושאים נדרשים (כגון : מיניות, חברות, זוגיות, התמודדות עם אלימות, קידום בריאות וכד')							

#### שירותי תעסוקה נתמכת

הדריכה ניתנת על ידי מדריך חיצוני, מתחמי השירותים, ארגון וניהול, שיאשר ע"י מנהל תחום הדיור במשרד הבריאות. המדריך החיצוני יוחלף מדי 4 שנים (פחות)			1.5 שעות			מנהל מקצועני	
הדריכה ניתנת על ידי מדריך בכיר מוסמך		שעה וחצי (הדריכה קבוצתית)	1.5 שעות בתום 2 שנים ותק בתפקיד	1.5 שעות בשנתיים הראשונות בתפקיד	1.5 שעות בערך עד 50% משורה	רכו	
הדריכה קבוצתית ניתנת על ידי מדריך בכיר מוסמך		שעה וחצי (הדריכה קבוצתית)	1.5 שעות בערך עד 50% משורה	1.5 שעות בערך עד 50% משורה	1.5 שעות בערך עד 50% משורה	עובד השמה	



תחום	בעל תפקיד	מס' שעות הדרכה עם בישוף שבועות	מס' שעות הדרכה עם ששה פעמיים בחודש	מס' שעות הדרכה עם שבועיים בשבוע	מס' שעות הדרכה עם שבוע	מפעל מוגן
הדרישה הדרכה על ידי מדריך בכיר מוסמך שבועות	מנהל מקצועי	1.5 שעות				
הדריכה ייודית (ניהול/שיעור וכד') תיננתן במדידת הצורך באישור רכו השיקום האזרחי וראש התחומי באגף בריאות הנפש	מנהל תפעולי	1 שעה				
הדריכה קבוצתית תיננתן על ידי מדריך בכיר מוסמך	עובד מקצועי	1.5 שעות בתום 3 שנים בתפקיד	1.5 שעות בתום 3 שנים בתפקיד	1.5 שעות בתום 3 שנים בתפקיד	1.5 שעות בתום 3 שנים בתפקיד	מועדון תעסוקתי
הדרישה הדרכה על ידי מדריך ייודתי מוסמך	מדריך	1 שעה לעובד עד 50% משרה	1 שעה לעובד עד 50% משרה	1 שעה לעובד עד 50% משרה	1 שעה לעובד עד 50% משרה	מועדון תעסוקתי
הדריכה קבוצתית תיננתן על ידי מדריך בכיר מוסמך	רכו מועדון תעסוקתי	1.5 שעות בתום 2 שנים בתפקיד	1.5 שעות בתום 2 שנים בתפקיד	1.5 שעות בתום 2 שנים בתפקיד	1.5 שעות בתום 2 שנים בתפקיד	חינוך שיקומית
הדריכה קבוצתית תיננתן על ידי מדריך בכיר מוסמך	עובד מקצועי	1.5 ساعات בתום 3 שנים בתפקיד	1.5 ساعات בתום 3 שנים בתפקיד	1.5 ساعات בתום 3 שנים בתפקיד	1.5 ساعات בתום 3 שנים בתפקיד	רכזו ארצי
הדריכה קבוצתית תיננתן על ידי מדריך בכיר מוסמך	מדריך שיקום	1 שעה לעובד עד 50% משרה	1.5 ساعات בתום 3 שנים בתפקיד	1.5 ساعات בתום 3 שנים בתפקיד	1.5 ساعات בתום 3 שנים בתפקיד	רכזו אזרחי
2 שעות כל הוצאות	רכו ארצי					
2 שעות כל הוצאות	רכזו אזרחי					
	חונכים – ר'					*
	טבלה בנפרד					



### חוגות לתמיכה בלימודים אקדמיים של משתקמים בבריאות הנפש

moderator בכיר מוסמך ומומחה בבריאות הנפש ואסטרטגיות למידה	moderator בכיר ומומחה בתחום השיקום בריאות הנפש ובתחומי הኮגניטיבי	moderator בכיר ומומחה בבריאות הנפש על ידי moderator בכיר מוסמך	3 שעות כל הצotta	3 שעות כל הצotta	שעיה וחצי	רכו ארצי
						כל הרכזים האזורים
						חונכים – ר' טבלה בנפרד

### שירותות מלאווי השכלה נתמכת בבריאות הנפש

moderator בכיר מוסמך	moderator בכיר מוסמך – למלאה מעל 50% משרה שעה למלאה עד 50% משרה	moderator בכיר מוסמך – למלאה קובוצתית, כולל המנהל הלאומי	שעיה וחצי (שיעור פרטי ושעה וחצי קבוצתי)	שעיה וחצי	מנהל ארצי
הדרכה קבוצתית תינתן על ידי moderator בכיר מוסמך					מלאה אזרחי
					כל המלוויים האזורים

### מכינה ללימודים על תיכוניים

moderator בכיר מוסמך ומומחה בבריאות הנפש ואסטרטגיות למידה	moderator בכיר מוסמך ומומחה בבריאות הנפש ואסטרטגיות למידה	moderator בכיר מוסמך – למלאה שעתיים עד 50% משרה	שלוש שעות (שיעור פרטי ושעה וחצי קבוצתי)	שעיה וחצי	רכו ארצי
					מלאה אזרחי
					כל המלוויים האזורים

### מרכז ייעוץ למשפחות

moderator בכיר מוסמך להדרכה בתחום המשפחתי והקובוצתי	moderator בכיר מוסמך ההדרכה תינתן ע"י moderator חייבני, מתחומי השיקום, ארגוני וניהול, שיאשר ע"י מנהל תחום הדיוור במשרד הבריאות. המדריך החיצוני יוחלף מדי 4 שנים (לפחות)	שעתיים	1.5 שעות	מנהל מקצועי



מוסמך להדרכה בתחום המשפחתי והקבוצתי		(הדרכה קבוצתית)					
<b>דרישת הדרכה על ידי מדריך בכיר מוסמך</b>	<b>על ידי מדריך בכיר מוסמך</b>	<b>מס' שעות הדרכה פעם בששה שבועות</b>	<b>מס' שעות הדרכה פעם בחודש</b>	<b>מס' שעות הדרכה פעם בשבועיים</b>	<b>מס' שעות הדרכה פעם בשבוע</b>	<b>בעל תפקיד</b>	<b>תחום</b>
<b>מרכזים חברתיים</b>							
ההדרכה ניתנת ע"י מדריך חינוני, מתחומי השיקום, ארגון וניהול, שיואר ע"י מנהל תחום הדיוור במשרד הבריאות. המדריך החינוני יוחלף מיידי 4 שנים (לפחות)				1.5 שעות		מנהל מקצועי	
מדריך בכיר מוסמך		שעה וחצי (הדרכה קבוצתית)	שעה וחצי (הדרכה פרטנית)			מנהל אשכול	
מדריך בכיר מוסמך הדרכה קבוצתית ניתנת על ידי מדריך בכיר מוסמך		שעה וחצי (הדרכה קבוצתית)	שעה וחצי (הדרכה פרטנית)			רכז חברתי	
<b>תוכניות עממיות</b>							
מדריך בכיר מוסמך הדרכה קבוצתית ניתנת על ידי מדריך בכיר מוסמך		שעה וחצי (הדרכה קבוצתית)	שעה וחצי (הדרכה פרטנית) + שעת הדרכה פרטנית נוספת במידה ומנהקה קבוצה			רכז או מנהה מחוזי	
<b>סמכות שיקומית***</b>							
<b>*הערה - שעות הדרכה מותנות גם במס' המשתקמים לכל רצוי אזרוי</b>							
מדריך בכיר מוסמך	3 שעות הדרכה קבוצתית	שעה וחצי (הדרכה קבוצתית)	שעה וחצי (הדרכה פרטנית)			רכז ארצי	
מדריך בכיר מוסמך		שעה וחצי (עד 70 משתקמים)	שעה וחצי (הדרכה פרטנית)			רכז אזרוי	
		שעה וחצי (הדרכה פרטנית) +					



		שעה וחצי (הדראה קבוצתית) (עד 35 משתתפים)				
מדריך בכיר מוסמך		3 שעות			כל הרוכזים האזוריים הדרך קבוצתית	
מדריך בכיר מוסמך	3 שעות				רכז ארציא+רוכזים אזוריים	
					סומכים – ר' טבלה נפרדת	***

**שירותות מתאימים תכניות שיקום**

מנהל ארצי	שעה – עד שנתיים בתפקיד	שעה – לאחר שנתיים ניסיון	מדריך בכיר מוסמך	
רכז אורי	שעה		מדריך בכיר מוסמך	3 שעות הדראה קבוצתית לכל הרוכזים אזוריים
מתאים תכניות שיקום	שעה לעובדים ב- 50% משרה	שעה לעובדים ב- 50% משרה		שעה וחצי כל מתאימי השיקום הדראה קבוצתית

\* מנהל מקצועי ארצי, במידה שהוא מדריך בכיר מוסמך, יכול להזמין את הרוכזים האזרחיים/מנהל יחידות משיקום עד 4 שנים.  
בתום 4 שנים תיערך רוטציה למדריך בכיר חיצוני.

\* במידה וקיים מודול נוסף השירות נוסף (לדוגמא: מתנדבים, שירות לאומי) יחשבו לצורכי הדרכה כמדריכי שיקום וייחוובו בהדראה בהתאם לאחיזה המשרת.

\* במידה שהמודול הוא צרכן נתן שירות, במהלך הדרכה תינתן הדרכה בהיקף של שעה אחת לשבוע ובמשך בתואם למתחם הניתן כולל העובדים בתפקידו וביקף משרתו.

\* מודולים טמי מקצועיים אשר עובדים מתחת לרבע משדרה יקבלו הדרכה פרטנית בת שעה פעם בחודש.

**\*היקף שעות הדרכה לחונכים בשירות החונכות השיקומית**

מספר משתתפים לחונך	1	2	3	4	5
שעות הדרכה פרטנית לחודש	שעה בחודש	שעות בחודש שבועיים	שעות בחודש שבועיים	שעה וחצי שבועיים	שעה וחצי מוסמך
שעות הדרכה קבוצתית לחונכים	שעה בחודש	שעה וחצי בחודש	שעה וחצי בחודש	שעה וחצי בחודש	שעה וחצי בחודש

**\*\*היקף שעות הדרכה לחונכים בשירות חונכות האקדמית**

מספר משתקמים לחוןך	1	2	3	4
שעות הדרכה פרטניות לחודש	שעה ושלושה שבועות	שעה בשבועיים	שעה בשבוע	שעה בשבוע
שעות הדרכה קבועתיות אחת לחודש וחצי	שעה וחצי בחודש	שעה וחצי בחודש	שעה וחצי בחודש	שעה וחצי בחודש

\* כאשר החוןך הוא צרכן נוטן שירות, מספר שעות הדרכה הפרטניות יוכפל.

**\*\*\*היקף שעות הדרכה לרבי הסומכויות ולסומכיהם בסומכויות השיקומית**

כל סומך יקבל הדרכה פרטנית על ידי הרכו האזרוי על פי מס' המשתקמים שבטיפו לפי מפתח של שעת הדרכה פרטנית.

כל סומך תינגן לפחות שעת של הדרכה פרטנית ושעה וחצי הדרכה קבועתיות בחודש.

מספר משתקמים לסומך	1	2	3	4	5	6
שעות הדרכה פרטנית לחודש	שעה בחודש	שעה בחודש	שעה בחודש	שעה בשבועיים	שעה וחצי בשבועיים	שעה וחצי בחודש
שעות הדרכה קבועתיות לחונכים	שעה וחצי בחודש	שעה וחצי בחודש	שעה וחצי בחודש	שעה וחצי בשבועיים	שעה וחצי בשבועיים	שעה וחצי בחודש

\* כאשר הסומך הוא מתמודד, מספר שעות הדרכה הפרטניות יוכפל.





מנהל הרפואה  
אגף לביריאות הנפש  
Mental Health Services

## הנחיות לעריכת חוזה הדריכה בין מדריך למודרך

חוזה הדריכה מטרתו להסדיר את הקשר הדרכתי בין המדריך והמודרך, תוך קביעת מטרות, יעדים, דרכי פעולה ותכנים בהם עוסקת הדריכה.

באחריות המדריך לעורוך עם המודרך את חוזה הדריכה ולמלאו בכתב עד שבועיים מעת חיבורו של קשר הדרכתי. בוגריו להדרכות שמתקיימות בפועל מזוה זמן, ימולא חוזה הדריכה תוך שבועיים מכניסת הנחיה זו לתוקף (וזאת, באחריות המדריך).

עותקים מה חוזה הדריכה ישמרו אצל המדריך והמודרך ובתיק הדריכה הארגוני.  
**יש להקפיד ולמלא בכתב את כל סעיפי החוזה.**

### חוזה הדריכה

להלן חוזה הדריכה בין מר/גב' \_\_\_\_\_ (המודרך)

לבין מר/גב' \_\_\_\_\_ (המדריך)

בשירות השיקומי \_\_\_\_\_

### פרטים אישיים של המודרך

שם המודרך: \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

השכלה ומקצוע: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_

ותק בעבודה בשיקום: \_\_\_\_\_ ותק בתפקיד: \_\_\_\_\_

מספר טלפון ליצירת קשר: \_\_\_\_\_

דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_



מנהל הרפואה  
אגף לבריאות הנפש  
Mental Health Services

משרד  
הבריאות  
לחיים בריאות יותר

**פרטים אישיים של המדריך**

שם המדריך : \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

השכלה ומקצוע : \_\_\_\_\_

ותק בהדרכה : \_\_\_\_\_ ותק בעבודה בשיקום : \_\_\_\_\_

מספר טלפון ליצירת קשר : \_\_\_\_\_

דואר אלקטרוני : \_\_\_\_\_

**פרטים על מסגרת ההדרכה (Setting)**

תחום השירות השיקומי : דיוור/ תעסוקה/ חונכות/ סומכויות/ השכלה/ חברה ופנאי

שם הארגון \_\_\_\_\_

שם השירות \_\_\_\_\_ כתובות השירות \_\_\_\_\_

טלפון מנהל השירות \_\_\_\_\_ שם מנהל השירות \_\_\_\_\_

מועד תחילת ההדרכה \_\_\_\_\_

מקום ההדרכה \_\_\_\_\_

סוג ההדרכה : פרטנית / קבוצתית ( לכל סוג הדרכה יש לעורך חוזה נפרד )

תדיירות ההדרכה \_\_\_\_\_

**ההדרכה הפרטנית תתקיים :** ביום \_\_\_\_\_ בין השעות : \_\_\_\_\_

**ההדרכה הקבוצתית תתקיים :** ביום \_\_\_\_\_ בין השעות : \_\_\_\_\_

**מטרות ויעדים בהדרכה** (סעיף זה יוגדר במשמעות על ידי המדריך והמודרך)

מטרות ההדרכה :

---

---

---

---

יעדי ההדרכה (על היעדים להיות ספציפיים ואופרטיביים : מה המודרך רוצה ומה הוא אמור להשיג בשנה זו) :

---

---

---

---

**חובה המדריך**

1. להקצות את השעות הנדרשות להדרכה על פי האמור מעלה ולהיות פניו בזמן זה לחלוטין למודרך ולצרכיו הלימודים וההתפתחותיים.
2. לדאוג להופיע בזמן שנקבע לפגישות הדרכה
3. להכיר את השירות השיקומי אליו משתייך המודרך ובכלל זה את המרחב הפיזי שלו.
4. לדאוג לשמר על כללי האתיקה של המקצוע ושל יחסיו מדריך-מודרך.
5. ליצור מרחב בטוח תוך שמירה על פרטיות המודרך וכלי הסודות.
6. להדריך את המודרך בנושאים הקשורים בעשייה ובשיח השיקומי-טיפול, במילויוות הקשורות לעובdotו המקצועיית, לחשו לידע מקצועי רלוונטי ולאפשר התפתחות ולמידה מקצועית ואישית של המודרך.
7. לקדם תקשורת פתוחה ומשוב הדדי, תוך שיתוף המודרך בהערכתה שוטפת על תפקודו, מתוך פתיחות לביקורת והערכתה הדדית.
8. לדאוג להתעדכן במידע מקצועי חדשני, הן בתחום הדרכה והן בתחום השיקום.

9. להיות זמין עבור המודרך לצורך התיעצות במצב חירום.

10. מלא עם המודרך את הטפסים המלויים את תהליך הדריכה (חוזה, הערכה מעצבת והערכת מסכמת).

### **חובה המודרך**

1. להקנות את השעות הנדרשות להדריכה על פי האמור מעלה ולהיות פנו בזמן זה לחלוtin למדריך ולתהליך הדריכה.
2. להופיע בזמן שנקבע לפגישות הדריכה.
3. לבוא מוקן למפגשי הדריכה (לקראת חומר מקצועUi בהתאם להנחות המדריך ולהעלות סוגיות בהדריכה).
4. לשמר על כללי האתיקה של המקצוע ובכללם סודיות.
5. לגנות פתיחות למידה, לשינוי, להשתתפות אישית ומקצועית ולקבלת תמיכה.
6. לגנות פתיחות לקבלת ביקורת ולקיום משוב הדדי בונה.

### **כללי**

1. החוצה בנוגע למטרות הדריכה ויעידה, נתון לשינוי בהתאם לצורכי המודרך, המדריך והשירות.
2. על פי בקשת אחד הצדדים תיערכ אחת לשנה פגישה מישוב משולשת על בסיס טופס סיכום ההערכת המעצבת, בה יהיו נוכחים המדריך, המודרך ומנהל המקצועUi של הארגון.
3. במידה שנוצר קושי בהמשך קיום תקין של הקשר הדרכתי, חובה הן על המדריך והן על המודרך לדוחו לאלאר ליום/למנהל המקצועי של הארגון/למנהל השירות.

אנו החותמים מטה מסכימים לקיים את תהליכי הדריכה באופן העומד בכללי החוצה:

חתימת המדריך: \_\_\_\_\_

חתימת המודרך: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

## הערכת מודרך בשירותי השיקום בבריאות הנפש

- טופס הערכת מודרך מחולק לשני חלקים : 1) הערכה מעכבת – אחת לשנה 2) הערכה מסכמת – בסיום תקופת ההדרכה.
- עותקים מטופשי ההערכתה יישמרו אצל המדריך והמודרך.

### רציננו

- טופס הערכת המודרך משמש כלי המיועד לסייע למדריכים בעת מישוב המודרכים.
- הטופס מאפשר למדריך ולמודרך לבצע משוב והערכתה של תהליכי העבודה וההתפתחות האישית והמקצועית של המודרך ושל תוצאות ההליכים אלו לאורך זמן.
- טופס הערכת המודרך מאפיין, מפרט וմבahir את המומנויות המקצועיות הנדרשות מעובד השיקום בתחום בריאות הנפש ומאפשר לאמוד את השינויים בהתפתחות האישית והמקצועית של המודרך לאורך זמן.

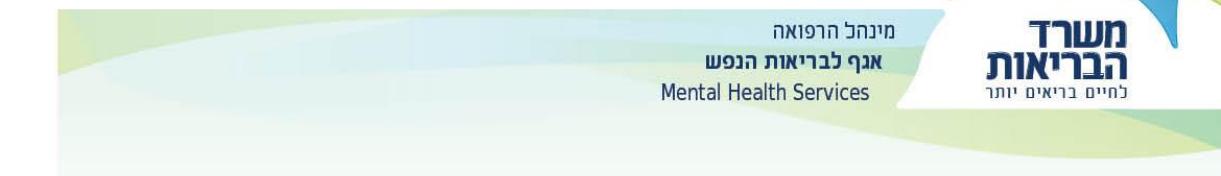
### 1. הערכה מעכבת

#### מבנה טופס ההערכתה המעכבת :

- טופס ההערכתה של המדריך את המודרך בניו מארבעה פרקים.
- כל פרק מורכב מנושאים אשר מאפשרים בחינה של הקשרים הנדרשים מעובד השיקום בתחום בריאות הנפש.

#### הנחיות למילוי הטופס :

- הערכת המעכבת תיערך אחת לשנה.
- על המדריך והמודרך להגיע למפגש ההערכתה מוכנים, כאשר כל אחד מהם קרא את הטופס וחשב על הקשרים מכלול הנושאים השונים.
- הקטגוריות המצוירות נועדו ליצור בסיס לחסיבה ודיוון משותף בהערכתה והין הקטגוריות שנבחרו כמשמעותי להיבדק בתהליך הערכת המודרך.
- אין הכרח להתיחס לכל המרכיבים.



- המדריך והמודרך ידונו על הקטגוריות במשותף.
- בהמשך לדיוון המשותף, ימלא המדריך את הטופס, תוך התייחסות נרטיבית לקטגוריות השונות.
- בתום תהליך ההערכה יחתמו המדריך והמודרך על דף סיכום "הערכתה מעצבת", כראיה לכך שבוצע תהליך הערכת משותף.

### **טופס הערכתה מעצבת**

שם המודרך/ת

\_\_\_\_\_

שם המדריך/ה

\_\_\_\_\_

הארגון

\_\_\_\_\_

השירות

\_\_\_\_\_

הדרך פנים ארגונית/ הדרכה חיצונית

\_\_\_\_\_

מועד תחילת הקשר הדרמטי עם המדריך הנוכחי

\_\_\_\_\_

תדיירות פגישות הדרכה

\_\_\_\_\_

משך זמן המפגש הדרמטי

\_\_\_\_\_

הערכתה הדרמטית על תקופה מתאריך : עד תאריך :

### **ג. המודרך כאיש מקצוע**

ניתן להתייחס לנושאים הבאים :

1. השקעה בהפתחות האישית והמקצועית
2. יכולת ליצור קשר משמעוטי תוך הקשה, אמפתיה וכבוד למתחודד
3. גילוי סקרנות והשקעה בلمידה ובהרחבה הידע המקצועי
4. יכולת לעשות אינטגרציה בין תיאוריה לפרקтика

5. יכולת לפעול באורח עצמאי ואחראי
6. הפעלת שיקול דעת וקבלת החלטות בתהליכי שיקום
7. הפעלת כושר שיפוט ותשסיה במצבי קונפליקט, לחץ, עומס וחוסר ודאות
8. גילוי גמישות מחשבתייה, יצירתיות ויוזמה
9. יכולת ניתוח והבנה של סיטואציות ומגוון אירועים
10. השתתבות בצוות (יצירת קשרים ותרומה מקצועית)
11. שמירה על סטנדרטים אתיים
12. שמירה על גבולות התפקיד והקשר
13. יכולת ניהול זמן ועמידה בלוח זמנים
14. כתיבה ותיעוד מקצועי
15. יכולת לביצוע תהליכי סיום ופרידה

**סיכום נרטיבי:**


## 2. מיפוי ניוזמות ניהול (למודדים שהם מנהלי שירותים שיקום)

ניתן להתייחס לנושאים הבאים :

1. עבודה על פי סטנדרטים מקצועיים ו��ים
2. יכולת לייצרת יחס אונש טובים ואווראה מיטיבה בצוות
3. יכולה לבודר סמכויות בתחום הצוות
4. יכולה להפעיל סמכות
5. ראייה כולנית מערכתיית וסטרטגיית (בנייה חזון, יעדים ומטרות לארגון)
6. הובלת הארגון לקראת מטרות שיקומיות לאור גישת ההחלמה
7. קיום ישיבות צוות ופעילות צוותיות ללמידה, העשרה וגיבוש
8. יכולה להזדיריך עובדים
9. יכולה לתמוך בין הגורמים השונים בארגון (יוזם, עובדים, בני משפחה ומתחודדים)
10. יצירת יחסים בונים עם היוזם
11. ייזום פעילויות לקידום הארגון
12. ביצוע הערכת שוטפת של פעילות הארגון
13. יכולה ניהול של תקציב השירות
14. יכולה רישום ודיווח ניוזמות
15. יכולה ניהול זמן נאותה

**סיכום נרטיבי :**


### 3. מיזמיות מקצועיות הנדרשות מעובץ שיקום בשירותי בריאות הנפש בקהילה

ניתן להתייחס לנושאים הבאים :

1. שימוש במושגים מגישת השיקום והחלהמה במסגרת השיךומי (כגון : כוחות, שינוי, תקווה, אמונה, הגדרה עצמית, בחירה, מוכנות לשיקום ועוד).
2. סיוע למتمודד בזיהוי כוחותיו
3. סיוע למتمודד בהערכתה ובפיתוח מוכנות לשינוי, תוך התיחסות לערכים בסיסיים וצריכים.
4. יכולת להגדיר מטרות שיקומיות, תוך גילוי שותפות ויצירתוות
5. יכולת המשגה של ידע ותהליכיים שיקומיים
6. ליווי המתמודד בבנייה תוכניות שיקומיות אישיות, ביישומן ובהתאמתן לשינויים
7. סיוע למتمודד בהקניית מיזמיות בתחום חיים שונים
8. קידום תהליכי בחירה וחשיפה להזדמנויות ליישום תהליך ההחלמה
9. סיוע במצבי משבר
10. זיהוי מגוון סביבות ומשאים בקהילה, תוך רתימת גורמי תמיכה משמעותיים (בני משפחה, חברים, דמויות משמעותיות)
11. עיסוק בתיאום, תיווך וסנגור
12. יכולת ליצור קשרים עם גורמים משיקים ומשלימים בקהילה (שירותי רוזהה, המוסד לביטוח לאומי, ועוד)
13. עיסוק בפעולות להפחחת אפליה וסתיגמה
14. הגברת המודעות להיבטים תרבותיים
15. שימוש בתערבויות שיקומיות מקדמות החלמה (ניהול מחלת והחלמה, התערבות קוגניטיבית חברותית, התערבות קוגניטיבית דינאמית, התערבות קוגניטיבית התנהגותית, התערבות להפחחת סטיגמה ועוד')
16. מיזמיות בעבודה קבוצתית - למודרכים המנחים קבוצות (איתור צרכים, גiros מתמודדים ושיווק, בניית קבוצה, מיזמיות הקיימת, עבודה בקו הקיימת)
17. יישום של מיזמיות מקצועיות של הערכה שוטפת, תכנון ומדידת תוצאות
18. עידוד המתמודד בהגדרה ובביטוי של מידת שביעות רצונו מהשירותים שמתקבל



מנהל הרפואה  
אגף לבריאות הנפש  
Mental Health Services

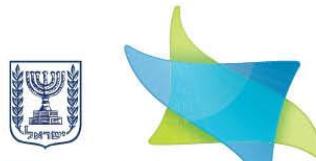
משרד  
הבריאות  
לחיים בריאות יותר

סיכום נרטיבי:

#### 4. תהליך ההדרכה

**ניתן להתייחס לנושאים הבאים:**

1. חשיבה והכנה של נושאים ללמידה מפגש הדריכה
  2. גילוי עניין, סקרנות ופתיחות ללמידה
  3. פיתוח יכולת התמודדות עם סמכות מקצועית
  4. גילוי יוזמה בתהיליך הדריכה בהעלאת תכנים מקצועיים (קשיים, דילמות, סוגיות)
  5. יכולת קבלת ביקורת בונה
  6. פיתוח היכולת למודעות עצמית לצורך התפתחות האישית והמקצועית
  7. השקה ומעורבות בקשר הדריכתי
  8. יישום תכני הדריכה בעבודה תוך הפעלת שיקול דעת מקצועי
  9. שימוש במקורות למידה מקצועיים לצד הלמידה בהדריכה
  10. פיתוח היכולת לפתיחות וgemäßישות לשינוי
  11. פיתוח חשיבה ביקורתית ויצירתית
  12. הפנה ויישום של תכני הדריכה והמשוב לצורך קידום העבודה המקצועית



סיכום נרטיבי:

סיכום הערכה מעצבת

**צין נקודות חזק בתחילת עבודתו של המדריך ותחומים בהם הוא בולט במיוחד בתרומתו לעובדה בשירות**  
**השיקומי**

---

---

---

---

---

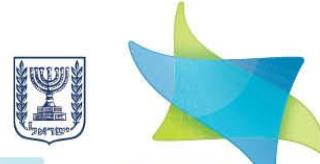
---

**צינון נקודות הדורשות המשך התייחסות לשיפור העבודה המקצועית של המודרך, תוך התייחסות למטרות וייעדי המדריכה לשנה הקרויה**

---

---

---



מנהל הרפואה  
אגף לבריאות הנפש  
Mental Health Services

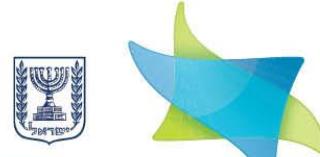
הערות

יבואו על החתומים

חתימת המדריך

חתימת המודרך

תאריך:



## הערכת מסכמת (בסיום תקופת הדרכה)

הנחיות למילוי הטופס

- הערכת המסכמת תעירך בתום תקופת הדרכה
- על המדריך להגיע למפגש הסיכום מוקן, ולשתף את המודרך בתכני הערכת המסכמת.
- בתום תחילך הערכת יחתמו המדריך והמודרך על הערכת המסכמת.

### טופס הערכת מסכמת

שם המודרך/ת

שם המדריך/ה

הארגון \_\_\_\_\_

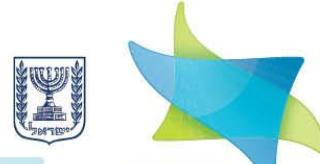
הדרך פנים ארגונית/ הדרכה חיצונית \_\_\_\_\_

מועד תחילת הקשר הדרכתי עם המדריך הנוכחי \_\_\_\_\_

תדיירות פגישות הדרכה \_\_\_\_\_

משך זמן המפגש הדרכתי \_\_\_\_\_

תאריך סיום הדרכה \_\_\_\_\_



מנהל הרפואה  
างף לבריאות הנפש  
Mental Health Services

צין נקודות חזק בתהיליך עבודתו של המודרך ותחומים בהם הוא בולט במיוחד בתרומתו לעובודה בשירות  
**השיקומי**

---

---

---

---

---

צין נקודות הדורשות המשך התധיסות לשיפור עבודתו המקצועית של המודרך

---

---

---

---

---

הערכתו של המדריך את יכולתו של המודרך להשתמש במרקח הדרכה להתפתחותו המקצועית והאישית  
ולשיפור עבודתו בשירות השיקומי (ראה פירוט בסעיף 4 על תהליך הדרכה בהערכתה המעצבת)

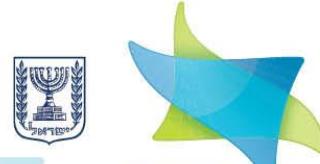
---

---

---

---

---



מנהל הרפואה  
אגף לבריאות הנפש  
Mental Health Services

**סיכום תהליכי הזרכה (אישי, ביןאישי, מכניים)**

---

---

---

---

**התבוננות עתידית על המשך התפתחותו המקצועית של המודרך**

---

---

---

---

**התיעיחסות המודרך להערכתה המ██מת.**

---

---

---

---

**יבואו על החותם:**

---

---

---

**חתימת המדריך**

**חתימת המודרך**

**תאריך:**

## הערכת המודרך את המדריך ואת תהליך ה dredging

### rzionel

- טופס הערכת המדריך משמש כלי המיעוד לשיער למדריך ולמודרך לנחל דיאלוג על מרחב הדרכה ועל המתרחש בתהליך הדרכה
- טופס ההערכה מיועד להתבוננות משותפת על האופן בו המודרך חווה את תהליך הדרכה כיעיל ומקדם עבורו

### הנחיות למילוי הטופס

- טופס הערכת ימולא אחת לשנה ויידן בהדרכה
- באחריות המדריך להנחות את המודרך למלא את טופס ההערכה ולהביאו לידי משותף בהדרכה
- המדריך והמודרך ידונו על כל אחת מהקטגוריות במשותף
- בתום תהליך ההערכה יחתמו המדריך והמודרך על טופס ההערכה, כראיה לכך שבוצע תהליך הערכה משותף.
- טופס הערכת המדריך הכיר בלבד, יועבר למנח תחום ההכשרה, הדרכה והטמעת מודלים במחלקות השיקום באגף לבריאות הנפש במשרד הבריאות.

### טופס הערכת המודרך את המדריך

#### 1. פרטי רקע:

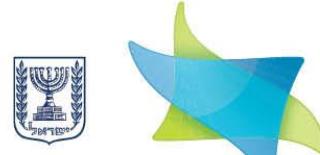
א. שם המודרך : \_\_\_\_\_

ב. שם המדריך : \_\_\_\_\_

ג. המדריך :

[ ] עובד בשירות [ ] מדריך בכיר

ד. שם השירות : \_\_\_\_\_



מנהל הרפואה  
אגף לבריאות הנפש  
Mental Health Services

משרד  
הבריאות  
לחיים בריאות יותר

## 2. מסגרת הדרוכה:

### הדרוכה פרטנית

ז. פגישות ההדרוכה מתקיימות בפועל בתדריות של :

[ ] פעם בשבוע [ ] פעם בשבועיים [ ] פעם בחודש

ח. משך מפגש ההדרוכה :

[ ] שעה [ ] שעה וחצי [ ] אחר \_\_\_\_\_

ט. מקום מפגש ההדרוכה :

[ ] בשירות [ ] במקום אחר (אנא פרט) \_\_\_\_\_

### **הדרוכה קבועתית**

י. פגישות ההדרוכה מתקיימות בפועל בתדריות של :

[ ] פעם בשבוע [ ] פעם בשבועיים [ ] פעם בחודש

יא. משך מפגש ההדרוכה :

[ ] שעה [ ] שעה וחצי [ ] אחר \_\_\_\_\_

יב. מקום מפגש ההדרוכה :

[ ] בשירות [ ] במקום אחר (אנא פרט) \_\_\_\_\_

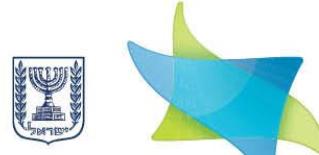
בהערכת המודרך את המדריך ניתן להתייחס לנושאים הבאים:

**א. הקשר ההדרכתי**

- שימירה על מסגרת ההדרכה (setting) : קיום מפגשים סדרם, פניות בזמן המפגשים, עיריכת חוזה הדרכה ותיום ציפיות
- יצירת אווירה מאפשרה, בניית יחס אמון והזדמנות במרחב ההדרכה
- התyiיחשות מכבדת וסבלנית
- אמפתיה וסיפוק תמייה רגשית
- סיוע בזיהוי ובפיתוח המשאבים האישיים והמקצועיים
- עידוד להתבוננות עצמית ולרפלקציה
- עידוד להתבוננות משותפת על יחס ההדרכה, תוך פתרחות וכנות
- מתן חשוב בונה המסייע להתקפות האישית והמקצועית

**ב. קידום ההתפתחות המקצועית ותהליכי הלמידה**

- העשרה מקצועית וחסיפה לידע, כלים והתרבותיות שיקומיות מקדמות החלמה
- עידוד והכוונה להעמקה תיאורטית נוספת ולרכישת ידע מקצועי רלוונטי
- סיוע בעריכת אינטגרציה בין הלמידה התיאורטית לפרקטיקה בשדה השיקומי ושימוש בהמשגה
- שימוש במגוון אמצעים במסגרת מפגש ההדרכה לקידום הלמידה (כגון ניתוח אירופים, סימולציות ותאור תהליכי שיקומיים)
- פיתוח זהות מקצועית
- עידוד לעצמאות
- עידוד ליוומה ויצירתיות
- עידוד לחשיבה ביקורתית
- קידום ראייה מערכתי ועובדת בצוות רב מקצועי
- מתן מענה לדילמות מקצועיות
- הטמעה של ערכים ותפיסות מוכוונות שיקום והחלמה
- עיסוק בפתרונות, תכנון וליווי תוכניות שיקום פרטניות



**שאלות כלליות**

1. באיזה אופן הדרישה מקדמת את תהליך התפתחות המוצע שלק (בהתיחס לקשר ההדרתי, לידע, למימון, להטבות, וככלים הניתנים על ידי המדריך)?

---

---

---

2. מה הייתה רצוח לשנות ו/או להוסיף במטרהקדם התפתחות זו?

---

---

---

**יבואו על החתום:**

---

---

חתימת המדריך

חתימת המודרך

**תאריך:** \_\_\_\_\_



## נספח א' **דרישות להסכמה למדריך בכיר בשיקום בבריאות הנפש**

1. סיום קורס הדרכה שלבי ב' בבית הספר הארצי לשיקום, שילוב והחלמה בבריאות הנפש ועמידה בכל דרישות הקורס.
  2. תחוליך ההסכמה יארך לפחות שנתיים ממועד סיום הקורס ויכלול:
    - א. קבלת הדרכה על הדרכה ממדריך בכיר בתחום השיקום בבריאות הנפש, בהיקף של 60 שעות הדרכה פרטנית.  
\*יש לציין כי מדריך בכיר בתחום השיקום – מדריך שהוסמך לכך במסגרת פורום המדריכים הבכירים החל משנת 2008.
    - ב. קבלת הדרכה מבוצתית של עד 3 אנשים בקבוצה, לפחות שעה וחצי לפחות, תחשב כשעת הדרכה. ניתן לצבור עד 30 שעות הדרכה מבוצתיות מסווג זה כמקביליה לשעות ההדראה הפרטניות הנדרשות במסגרת דרישות הדרכה על הדרכה.
    - ג. מתן הדרכה בהיקף של 180 שעות לפחות מודרכים לפחות במשך שנה. שליש מהשעות יכולות להינתן כהדראה מבוצתית.
  3. לצורך קבלת ההסכמה ורישום במאגר המדריכים הבכירים על המועמד לשולוח את המסמכים המפורטים להלן:  
למנהל תחום בכיר הכשרה הדרכה והטמעת מודלים בחלוקת השיקום באגף לביריאות הנפש במשרד הבריאות:
    - א. טופס הגשת מועמדות להדראה בשיקום בבריאות הנפש, ראה נספח ב'.
    - ב. אישור על מתן שעות הדרכה ממנהל/י השירות/ים בו/בهم ניתנה הדרכה.
    - ג. אישור על קבלת שעות הדרכה ממדריך/ים הבכירים.
  - ד. שתי המלצות Shimolao על ידי מדריכים בכיריהם שקיבלה מהם הדרכה, המלצה נוספת ממנהל המ乞וציאי בארגון (במידה ויש).
- הגשת המועמדות תועבר אל מנהלת תחום בכיר הכשרה, הדרכה והטמעת מודלים במשרד הבריאות, אך ורק בסיום תחוליך צבירת השעות.



מנהל הרפואה  
างף לבריאות הנפש  
Mental Health Services

## נספח ב'

### **טופס הוגש מועמדות להסכמה למזריך בכיר בשיקום בבריאות הנפש**

לכבוד

מנהל תחום בכיר הכשרה הדרכה והטמעת מודלים

הางף לבריאות הנפש

משרד הבריאות

רחוב ירמיהו 39,

ירושלים,

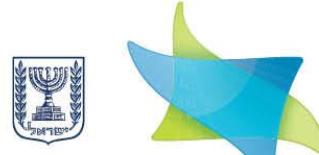
### שאלון למועמד/ת להזרכת מנהליים ו/או רכזים במערך השיקום בבריאות הנפש

#### 1. פרטיים אישיים

שם המשפחה \_\_\_\_\_ שם פרטי \_\_\_\_\_ מס' ת.ז. \_\_\_\_\_  
שנת לידיה \_\_\_\_\_  
תואר \_\_\_\_\_ מקצוע \_\_\_\_\_

#### כתובת פרטית:

רחוב \_\_\_\_\_ מס' \_\_\_\_\_ עיר \_\_\_\_\_ מיקוד \_\_\_\_\_  
טלפון נייד \_\_\_\_\_  
כתובת למכתבים \_\_\_\_\_



מנהל הרפואה  
אגף לבריאות הנפש  
Mental Health Services

משרד  
הבריאות  
לחיים בריאות יותר

כתובת מילוי:

כתובת מקום העבודה:

שם הארגון \_\_\_\_\_  
שם השירות \_\_\_\_\_

עיר \_\_\_\_\_  
רחוב \_\_\_\_\_  
מספר \_\_\_\_\_  
מיקוד \_\_\_\_\_  
טלפון נייד \_\_\_\_\_

שם מנהל השירות \_\_\_\_\_

שם הממונה הישיר עלייך \_\_\_\_\_  
היקף המשרה \_\_\_\_\_  
שם \_\_\_\_\_  
בתקheid משנה \_\_\_\_\_  
ימים \_\_\_\_\_

תיאור התקheid בשירות:

\_\_\_\_\_

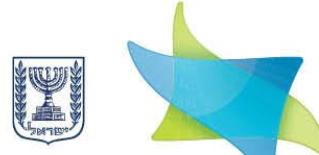
עצמאי – פרט עיסוקך עצמאי \_\_\_\_\_

שנות ניסיון בעבודה בבריאות הנפש (לא בשיקום) \_\_\_\_\_

שנות ניסיון בעבודה בשיקום פסיכיאטרי: \_\_\_\_\_

שנות ניסיון במתן הדרכה מקצועית בתחום ברה"ן \_\_\_\_\_

שנות ניסיון במתן הדרכה מקצועית בתחום השיקום בברא"ן \_\_\_\_\_



## 2.

**השכלה רלוונטית במקצוע**

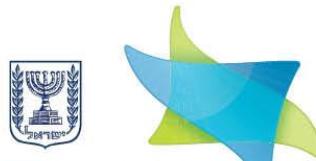
שם המוסד בו למדת	שנות הלימודים	תואר או תעודה	תחומי לימוד בהם התמחית
	מ _____ עד _____		
	מ _____ עד _____		
	מ _____ עד _____		

▪ נא לצרף תעוזות

## 3. השתלמויות בתחום בריאות הנפש וشكום פסיכיאטרי (לאחר תום הלימודים)

שם הקורס	משך הקורס	היקף (שעות)	מקום הלימוד	תיאור הקורס
	מ _____ עד _____			
	מ _____ עד _____			
	מ _____ עד _____			
	מ _____ עד _____			
	מ _____ עד _____			
	מ _____ עד _____			

▪ נא לצרף תעוזות



מנהל הרפואה  
างף לבריאות הנפש  
Mental Health Services

#### **השכלה בתחום אחרים (נא לפרט)**

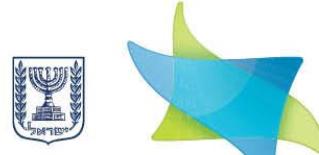
---

---

---

---

#### **4. פירוט הניסיון בעבודה:**



### הדרכה

#### 1. השתלמות בתחום הדרכה (לאחר תום הלימודים)

שם הקורס	משך הקורס	היקף (שעות)	מקום הלימוד	תאור הקורס
	מ _____ עד _____			
	מ _____ עד _____			
	מ _____ עד _____			
	מ _____ עד _____			
	מ _____ עד _____			
	מ _____ עד _____			

▪ נא לצרף תעוזות

#### 2. פירוט הניסיון בקבלת הדרכה:

שנים	מקום עבודה	סוג הדרכה	שמות המדריכים



3. האם הדרכת אנשי שיקום? ציין את מקום העבודה, מספר העובדים, תפקידם בשירות ומשך ההדרכה:

השירות	מספר העובדים	משך ההדרכה	מקום העבודה	מספר העובדים	משך הדרכה

4. הערות: הוסף/י כל פרט הנראה לך חשוב ושלא נכלל בשאלות לעיל.

---

---

---

חתימה

---

תאריך

---