



ניחלטר פברואר 2023 תחום קידום למידה היחידה לקידום ההוראה והלמידה

פתח דבר

שלום לכל הסטודנטיות והסטודנטים באקדמית ר"ג. אנו עומדים בפתחו של סמסטר ב'. חלקכם לאחר תקופת המבחנים של סמסטר א', סוגרים 'פרק אחד' ומתחילים בקרוב ב'פרק חדש' וחלקכם הצטרפתם למכללה עכשיו ומתחילים ללמוד לראשונה באקדמיה. רגע ההתחלה הוא זמן מצויין לתכנן לנו אסטרטגיות למידה ולהכיר כלים טכנולוגיים שיוכלו להביא אותנו להתמודדות טובה יותר עם חומרי הלימוד ועקב כך להצלחה רבה יותר בלימודים. מכיוון שההתמודדות עם נושא הזמן בחיינו היא אחת ההתמודדויות המרכזיות של סטודנטים הלומדים באקדמיה, בניחלטר הנוכחי, אציג לכם אסטרטגיה לניהול זמן הלמידה ובהמשך לה כלי טכנולוגי שיעזור לכם לעשות זאת. בהמשך הסמסטר יפורסמו פעילויות נוספות שהכנתי בעבורכם ובתוכן סדנאות ומפגשי ייעוץ אישי נוספים אליהם תוכלו להירשם. בינתיים אאחל שיהיה סמסטר נעים ומוצלח, ד"ר לי-נוי גרין ראשת תחום קידום למידה

אסטרטגית ניהול זמן למידה

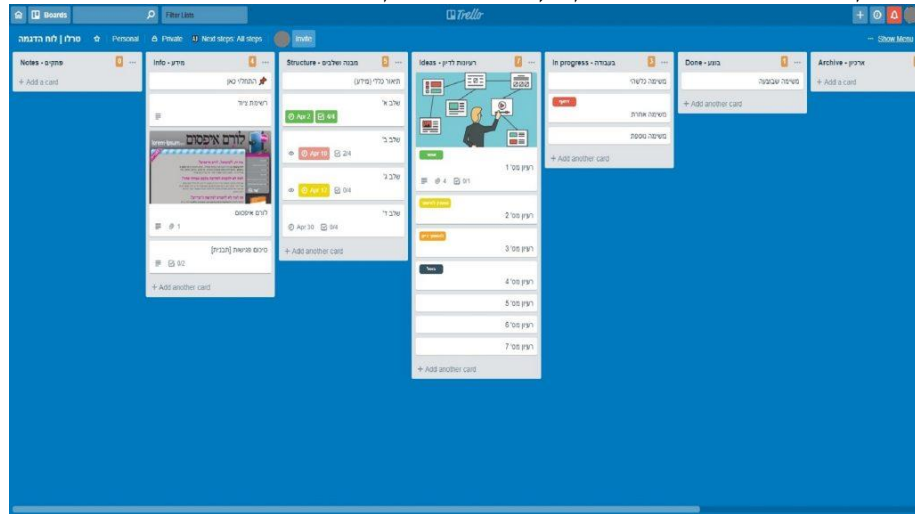
ניהול זמן מיטבי מבוסס על כמה שלבים עיקריים.

1. **שלב ראשון – בניית שגרה יומית.** כדאי לנסות להבנות שגרה יומית המכילה בתוכה הקצאת שעות לפעילויות חיים שונות בתוכן: עבודה, למידה במכללה, למידה בבית, פעילות גופנית ולא פחות חשוב, גם זמן להתאווררות אישית (כמו: מפגש עם חברים).
2. **שלב שני – ארגון המשימות הלימודיות.** בשלב זה, נארגן רשימה של כל המשימות שלנו כמו: עבודה בניהול, בוחן בסטטיסטיקה ותרגיל בפסיכולוגיה. לאחר מכן נתעדף את המשימות לפי סדר חשיבות וסדר דחיפות להגשה. לצד כל משימה נרשום גם הערכת זמן לביצוע שלה.
3. **שלב שלישי – בניית לוח זמנים תקופתי.** כאן נשבץ את המשימות שארגנו לשבוע מראש. כדאי לחשוב מראש כמה זמן צפוי שתיקח לנו כל משימה ובהתאם לכך להקציב זמן ביומן בתוך התכנון השבועי. הקצבת הזמן לא בהכרח תהיה מדויקת ולכן לא בהכרח נסיים את המשימה בדיוק בזמן זה, אך היא תאפשר לנו חלוקת זמן מיטבית ותגרום לנו להתמקד במשימה באופן שנפעל לסיימה בזמן דומה יחסית לזמן שהוקצב.

כלי טכנולוגי לניהול זמן

טרלו (trello) היא אפליקציה ידידותית היכולה להוות כלי מצוין לארגון הלמידה שלנו. למשל: תכנון של למידה לקראת מבחן, תכנון כתיבת עבודות בקורס אחר ותכנון הכנת פרזנטציה לקורס נוסף.

הפלטפורמה מספקת למשתמשים לוחות (Boards), שבתוכם יש עמודות הנקראות רשימות (Lists), עם כרטיסיות (Cards). העבודה ב-trello כוללת הוספה וארגון של מידע בתוך הכרטיסיות, וניהול של הכרטיסיות ברשימות ברחבי הלוח, או בין לוחות שונים, בהתאם להתקדמות הלמידה שלנו. ניתן כך לעשות תכנון שבועי ולרשום את המשימות לכל יום.



יתרון נהדר של trello הוא שהפלטפורמה היא מערכת שיתופית (Collaborative) המאפשרת שיתוף פעולה בין חברים וכך ניתן לעבוד על פרויקטים של למידה ביחד, כמו עבודות שכותבים בזוגות או למידה משותפת לקראת מבחן.

תוכלו לראות כאן סרטון קצר המסביר על ארגון הלמידה באמצעות trello :
<https://www.youtube.com/watch?v=V7Wj2QMHwy4&t=45s>